

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02 Página: 1 de 3

INFORMACIÓN BÁSICA					
Ciudad	Bogotá,	Fecha	2026	07	16
Lugar	Montevideo				
Hora inicio	2:30 PM	Hora fin	3:30 PM		
Tema de la reunión	Reunión retroalimentación Protocolo				
Dependencia que convoca	Seccional Cundinamarca				
Secretario (quien transcribe)	Nombre: Paola Cantor Fernández de Soto	Cargo: Contratista			
IMPORTANTE 1. Diligencie digitalmente (evite su impresión, atendiendo políticas de cero papel)*. 2. Si el acta no es aprobada al finalizar la reunión, el secretario la elabora y remite vía correo electrónico a los asistentes, indicando el tiempo estimado para observaciones. Una vez cumplido el plazo, y si no hay pronunciamiento, ésta se entenderá aprobada. 3. El acta aprobada se envía en formato PDF a los asistentes vía correo electrónico. * Esta actividad la realiza el Secretario de la reunión.					

ASISTENTES**				
1	Paula Andrea Rodríguez Espitia	Técnico II	Dirección Seccional Cundinamarca	Paula.rodriquezes@fiscalia.gov.co
2	Luis Felipe Rico Reyes	Asistente de fiscal II	Dirección Seccional Cundinamarca	Luisf.ricor@fiscalia.gov.co
3	Vicky Ximena Gutiérrez Clavijo	Contratista de la gobernación	Dirección Seccional Cundinamarca	ximenagucla@gmail.com
4	Paola Cantor Fernández de soto	Contratista de la gobernación	Dirección Seccional Cundinamarca	paocantorfds@gmail.com
5	Lizeth Solanyel Velosa	Contratista de la gobernación	Dirección Seccional Cundinamarca	lizeth.velosa@fiscalia.gov.co
6	Ilba Bibiana Correa	Trabajadora Social	Unidad Nacional Fiscalía	ilbab.correa@fiscalia.gov.co

**Formato control de asistencia (opcional).

ORDEN DEL DÍA	
1	Saludo
2	Retroalimentación del Protocolo
3	Asignación de Compromisos
4	Cierre de la jornada.

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02 Página: 2 de 3

DESARROLLO

Se llevó a cabo una reunión de trabajo entre el equipo de Justicia Restaurativa de la Seccional Cundinamarca y la Dra. Ilba Viviana Correa, profesional de la Unidad Nacional de Justicia Restaurativa de la Fiscalía General de la Nación, con el propósito de realizar una retroalimentación técnica al Protocolo de Funcionamiento de la Sala de Justicia Restaurativa de la Seccional Cundinamarca.

Durante la jornada se revisó el contenido del documento, identificando oportunidades de mejora orientadas a fortalecer su estructura, claridad y aplicabilidad. Como resultado de la retroalimentación, se establecieron las siguientes observaciones y compromisos para la actualización del protocolo:

- Condensar la justificación del documento, presentándola de manera más breve y concreta.
- Simplificar la redacción para facilitar su comprensión y lectura.
- Definir de forma clara la finalidad y los objetivos de la Sala de Justicia Restaurativa.
- Precisar qué se requiere de la otra parte (víctima, persona ofensora u otros intervinientes) para el adecuado desarrollo del proceso restaurativo.
- Incorporar los requisitos mínimos que deben cumplir los participantes para el desarrollo de encuentros en modalidad virtual, garantizando condiciones de participación adecuadas.
- Incluir la identificación de la red de apoyo o red de cuidado de los participantes, con el fin de contar con un referente en caso de presentarse una situación de emergencia durante el proceso.
- Incorporar un protocolo de atención en crisis que establezca las acciones a seguir ante la ocurrencia de una contingencia emocional o psicológica durante las intervenciones restaurativas.

Finalmente, como compromiso de la reunión, el equipo de Justicia Restaurativa de la Seccional Cundinamarca acordó realizar los ajustes propuestos y remitir la versión actualizada del Protocolo de la Sala de Justicia Restaurativa durante la primera semana del mes de agosto para su respectiva revisión.



Dirección Seccional Cundinamarca
Fiscalía General de la Nación

Equipo de Justicia Restaurativa
Calle 17A N.° 68D-69 (Montevideo)

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02 Página: 3 de 3

COMPROMISOS			
#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha de entrega
1			AAAA-MM-DD
2			AAAA-MM-DD
3			AAAA-MM-DD
4			AAAA-MM-DD